

1. Za pomocą dowolnej formuły określ w kolumnie G w jakim dniu tygodnia urodziła się dana osoba.
2. Stwórz kolumnę Płeć, w której określisz płeć adresata korzystając z reguły imienia (pamiętaj o zawarciu wyjątku – Kuba).
3. Napisz zaproszenie na dowolne wydarzenie. Zawrzyj w nim zwroty grzecznościowe (Państwo – przynajmniej 2 razy), miejsce i datę wydarzenia.
4. Zastosuj korespondencję seryjną. Na górze listu dodaj imię i nazwisko adresata.
5. List ma trafić tylko do osób powyżej 35 roku życia, zastosuj odpowiednie filtry (możesz dodać kolumnę pomocniczą w pliku excela).
6. List ma trafić tylko do mieszkańców województw: Mazowieckiego, Wielkopolskiego, Małopolskiego, Warmińsko-Mazurskiego i Zachodniopomorskiego.
7. Zmień zwroty grzecznościowe „Państwo” na takie, które odpowiadają płci adresata – Zapraszamy Panią/Pana itd.